



Le Diocèse de Namur recherche un(e) collaborateur(trice) administratif(ve) Secrétariat / Diffusion

Missions :

Partagée entre deux services, votre mission s'effectue de manière spécifique pour chacun d'eux :

- Gestion et envois de communiqués officiels du diocèse ; gestion et organisation de la diffusion de la revue *Communications* et autres supports de communication des services et pastorales ; être un relais entre l'administration diocésaine, ses services et pastorales et les différents services de communication du diocèse pour assurer la diffusion et publicité des informations diocésaines (Service de Communication).
- Facturation et gestion de la comptabilité de l'asbl IDF ; réalisation de PV de réunions ; soutien logistique dans l'organisation de formations pour l'Institut Diocésain de Formation (IDF).

Profil :

- Avoir le contact facile et spontané ; lier connaissance, accueil des personnes
- Pouvoir tisser des réseaux de communication
- Facilité à travailler en équipe et flexibilité
- Bonne connaissance et orthographe de la langue française
- Maîtrise de la suite office (Open Office 365). La connaissance d'Access est un plus !
- Savoir réaliser des formulaires en ligne, maîtriser les techniques de publipostage et logiciels d'envois multiples (Mailchimp), de même que la connaissance de base de la gestion d'un site web Wordpress est un plus
- Être autonome et pro-actif dans le travail
- Disposer d'un permis B et d'une voiture
- Avoir une connaissance et un intérêt réel pour la vie de l'Église catholique
- Disposer d'une formation théologique ou s'engager à entamer cette formation dès l'engagement

L'enthousiasme, la curiosité, la créativité et l'envie d'apprendre sont des atouts très appréciés.

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée et à mi-temps.
- Lieu de travail : Namur.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, devront parvenir au plus tard le 24 avril 2022 à l'attention du Service de Communication – e-mail à l'adresse mail : medias@diocesedenamur.be