

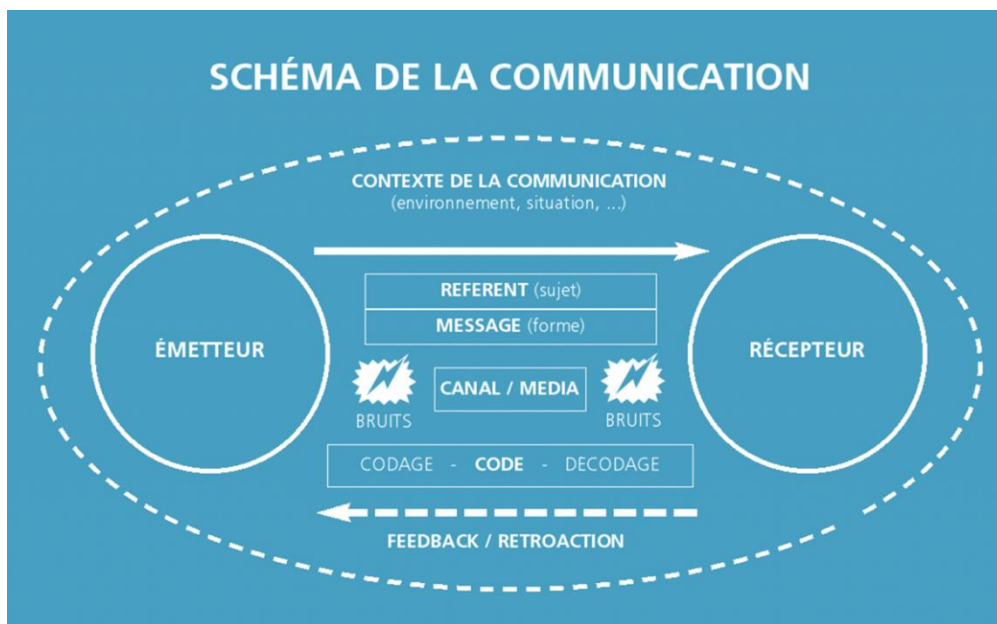
Atelier sur la Communication

La communication est un terme très large qui désigne le fait d'être en relation avec quelqu'un et de lui transmettre quelque chose.

En ce sens, les interactions se font à tous niveaux, à chaque instant, et TOUT entre dans le champ de la communication, que ce soit conscient ou pas, volontaire ou non : arriver en retard, sortir son téléphone à table ou regarder ses mails lors d'une réunion, la manière dont on s'habille, dont on parle, notre posture, le choix de notre voiture, taguer un mur, écrire un article de presse, faire une émission radio ou un clip vidéo... tout dit quelque chose, transmet une information et nous met en relation.

Dans cet atelier, nous aborderons principalement la communication qui vise à promouvoir et faire connaître votre groupe de jeunes et ses activités. Cette communication est largement consciente et peut être travaillée, améliorée.

Depuis les années 60, nous étudions et utilisons ce schéma de la Communication de Riley&Riley :



Il nous aide à prendre conscience de tout ce qui entre en jeu dans la communication, et également de ce qui peut venir la parasiter.

Il est intéressant de s'y attarder parce qu'il nous aide à nous poser les bonnes questions :

- Qui parle ?
- À quel sujet voulons-nous communiquer ?
- À qui est-ce que nous désirons nous adresser ?
- Comment allons-nous communiquer ? – choix primordial du CANAL
- Comment utilisons-nous le feedback pour améliorer notre communication ?
- Quels ont-été les bruits/parasites qui ont entravés notre communication ?

Ce sont des questions que l'on devrait se poser pour chacun de nos outils de communication.

1. Qui parle ? émetteur

Nous sommes souvent concentrés sur le message à transmettre (communication externe). Pourtant, la communication interne d'un groupe est tout aussi importante. La manière dont on communique,

interagit, travaille en interne se reflète à l'extérieur et rejaillit sur notre communication globale, sur la vision que l'on a de notre groupe à l'extérieur de celui-ci. Il s'agit donc de s'y attarder également : identité du groupe, qui sont les responsables, quel est le rôle de chacun, est-ce qu'on s'exprime en je/nous, quel nom on se donne...

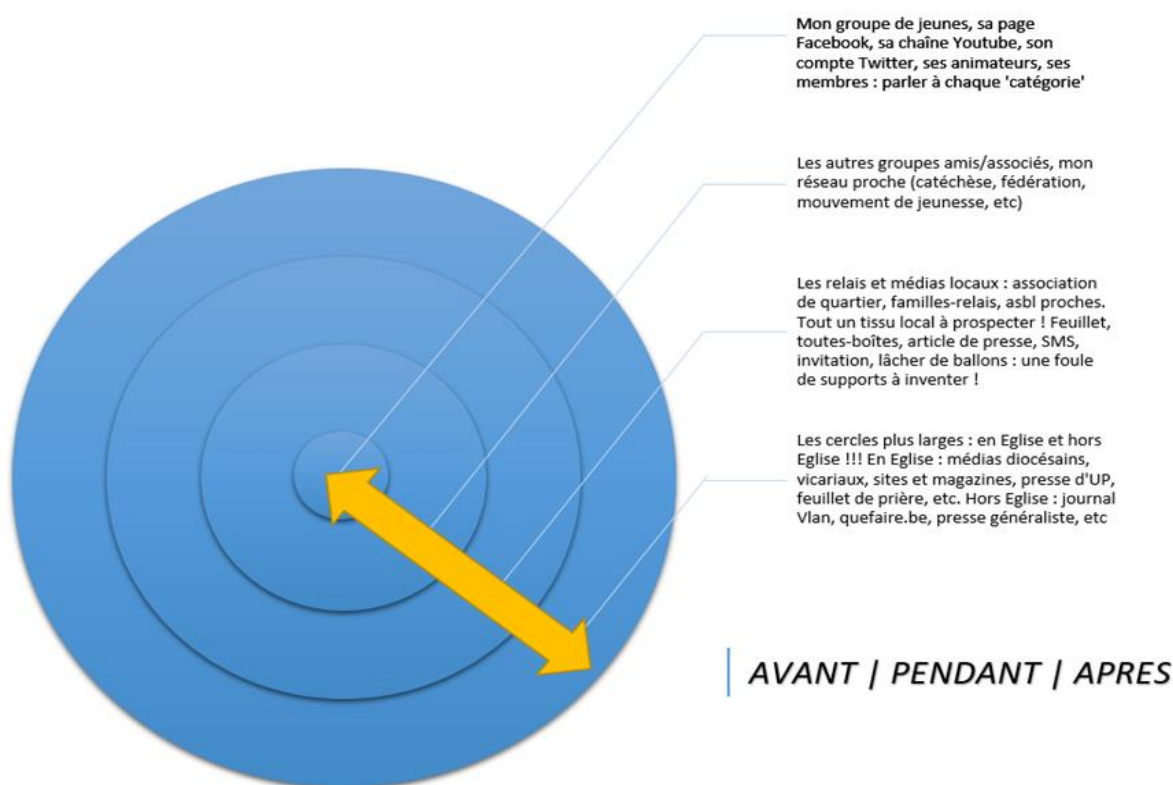
2. **A quel sujet voulons-nous communiquer ?** *réfèrent*

En fonction l'objet de notre message, celui-ci aura une forme et un public bien différent : on ne parle pas de la même manière et on ne s'adresse pas au même public pour récolter des fonds, proposer une soirée pour les jeunes, faire connaître une association etc...

Il est donc important d'en prendre conscience.

3. **A qui nous adressons-nous ?** *récepteur*

Le public auquel on s'adresse va lui aussi structurer notre communication et nous permettre de choisir la forme/le canal du message le plus adapté possible.



4. **Choix du canal**

En fonction du sujet et du public cible, nous pourrions donc choisir le ou les canaux les plus adéquats, c'est-à-dire la manière de faire passer notre message/information pour qu'elle soit la mieux réceptionnée et le plus largement possible.

Ex : sachet de pain, bimestriel d'information, page Facebook, groupe WhatsApp, annonce à la messe...

De plus, dans notre communication (pour un évènement par exemple), il est opportun d'y travailler non seulement en amont, pour le faire connaître, mais également pendant celui-ci (photos, vidéos en live) et surtout après (échos) : tout participe à mieux faire connaître votre groupe et vos évènements.

5. **Importance du Feedback**

Notre communication peut sans cesse s'améliorer. Prenez donc le temps de revenir, après chaque évènement, sur les résultats espérés : ce qui y a contribué ou ce qui a pu être frein.