



Service de la Pastorale des Jeunes du Brabant wallon

Offre d'emploi – contrat de remplacement d'une employée en congé parental Septembre 2024 à Janvier 2026

Le service de la Pastorale des Jeunes est composé de personnes mandatées par l'évêque pour être au service des jeunes du Brabant wallon et de leurs animateurs.

Responsabilité/fonction

- **Responsable communication :**
 - Collaboration avec le service de communication général pour relayer les informations
 - Envoi (et rédaction à *confirmer*) de la newsletter bimestrielle (+/- 6 par an)
 - Contact ponctuel avec les médias (radio, journaux,...)
- Gestion du **site internet** (pas de formation préalable requise)
- **Responsable du volet « écoles » :**
 - Maintien du lien avec les écoles
 - Animation de retraites et autres activités (témoignages) dans les écoles
- Participation à la **création** et à l'**organisation** d'activités pour les jeunes (11-30 ans) :
 - **Création d'événements** selon les besoins de la jeunesse (festival, activité sportive, veillées, etc...)
 - **Accompagner** les unités Pastorales dans le déploiement des « Pôles Jeunes » à travers une **présence sur le terrain** (suivi des équipes, proposition d'activités, animation de réunion...)
 - **Personne de contact privilégiée** avec les animateurs de jeunes auprès des paroisses, des mouvements de jeunesse et au-delà, pour la zone du centre du Brabant wallon (LLN, Rixensart, La Hulpe, Chastre, Genval, ...)
- **Participation** aux grands événements de la Pastorale des Jeunes.
- **Collaboration** au **travail de réflexion** de l'équipe sur des sujets de fond et orientations pastorales.

Profil recherché

- Compétences humaines :
 - **Prise d'initiatives**
 - **Autonomie** et capacité organisationnelle et de travail en équipe
 - **Créativité, axé solutions**
 - Planification de tâches, **sens des priorités** et **gestion de projet** (expérience requise)
 - **Esprit d'équipe**, collaboration
 - Capacité à **créer des liens**, à fédérer les personnes
 - Aptitudes relationnelles, d'animation et d'**écoute** auprès des jeunes et des adultes

- **Gestion du stress** face à l'imprévu et aux défis
- Vivre une foi **engagée**
- **Curiosité** pour ce qui se passe dans le monde de la jeunesse
- Compétences techniques :
 - Connaissances indispensables en **informatique** (Microsoft office et web)
 - Compétences **rédactionnelles** (article, compte-rendu, orthographe, synthétisation...)
 - **Flexibilité** et disponibilité au niveau des horaires (quelques événements/réunions en soirées/weekend)
 - Titulaire du permis de conduire B et disponibilité d'une voiture
 - Avoir suivi une formation pastorale est un plus

Offre

- 3/5 salarié = 22h30 / semaine
- Durée : Septembre 2024 à Janvier 2026
- Bureau : chaussée de Bruxelles, 67 à 1300 Wavre (à proximité d'une gare OU arrêt de bus dans la rue).
- Possibilité de télétravail partiel
- Autonomie dans les propositions d'idées
- Horaires flexibles → appréciation au résultat (heures de travail pouvant être répartis sur le semaine)
- Formations très qualitatives tout au long de l'année

Candidature à envoyer avec une lettre de motivation et C.V. à l'attention de Delphine Lepour :
d.lepour@bwcatho.be

Renseignements : 0472/45.98.08