



## Recrute un/une responsable communication et gestionnaire de projet

*Le service de la Pastorale des Jeunes est composé de personnes mandatées par l'évêque pour être au service des jeunes du Brabant wallon et de leurs animateurs.*

### Responsabilité/fonction

- **Responsable communication :**
  - Mise en page et rédaction de la newsletter bimestrielle
  - Rédaction d'articles et réalisation de vidéos pour nos différents supports médias
  - Community manager pour alimenter et développer les réseaux sociaux
  - Contact avec les médias (radio, journaux,...) + pige des supports cathos
  - Analyse et développement de la communication de façon générale
- Co-responsable du **site internet**
- **Contacts sur le terrain**, avec les jeunes et animateurs de jeunes dans le monde des paroisses et au-delà (écoles, mouvements de jeunesse...) dans le centre du Brabant wallon (LLN, Rixensart, La Hulpe, Chastre, Genval, ...)
- Participation à la **création** et à l'**organisation** d'activités pour les jeunes (11-30 ans) :
  - **Création d'événements** selon les besoins de la jeunesse (débat, cinéma, activité sportive, ... )
  - **Promotion** des événements (tels que les JMJ, témoignages de vie, ...).
  - **Accompagner** les Unités Pastorales dans le déploiement des « Pôles Jeunes » à travers une **présence sur le terrain** (suivi des équipes, proposition d'activités, animation de réunion...).
- **Participation** aux grands événements de la Pastorale des Jeunes.
- **Collaboration** au travail de **réflexion** de l'**équipe** sur des sujets de fond et orientations pastorales.

### Profil recherché

- Compétences humaines :
  - **Prise d'initiatives**
  - **Autonomie** et capacité organisationnelle et de travail en équipe
  - **Créativité**, axé **solutions**
  - Planification de tâches, **sens des priorités** et **gestion de projet** (expérience requise)
  - **Esprit d'équipe**, collaboration
  - Capacité à **créer des liens**, à fédérer les personnes

- Aptitudes relationnelles, d'animation et d'**écoute** auprès des jeunes et des adultes
  - **Gestion du stress** face à l'imprévu et aux défis
  - Vivre une foi **engagée** en Église
  - **Curiosité** pour ce qui se passe dans le monde de la jeunesse
  - Formation pastorale (acquise ou à acquérir)
- Compétences techniques :
    - Connaissances indispensables en **informatique** (Microsoft office et web).
    - Compétences **rédaotionnelles** (article, compte-rendu, texte d'accroche, orthographe, synthétisation...).
    - Connaissances basiques en **montage vidéo**
    - **Connaissances digitales** (réseaux sociaux,...)
    - **Stratégies** de communication
    - **Flexibilité** et disponibilité au niveau des horaires
    - Formation théologique et pastorale (acquise ou à acquérir)
    - Titulaire du permis de conduire B et disponibilité d'une voiture

## Offre

- Mi-temps salarié
- Durée : mandat de trois ans, renouvelable.
- Bureau : chaussée de Bruxelles, 67 à 1300 Wavre (à proximité d'une gare OU arrêt de bus dans la rue).
- Possibilité de télétravail
- PC portable
- Autonomie dans les propositions d'idées/évolution de l'équipe et ses projets
- Horaires flexibles → appréciation au résultat
- Entrée en service : janvier 2022
- Formations très qualitatives tout au long de l'année

Candidature à envoyer avec une lettre de motivation et C.V. à l'attention de Delphine Lepour : [d.lepour@bwcatho.be](mailto:d.lepour@bwcatho.be)

Renseignements : 0472/45.98.08