



Recrute un/une responsable communication et gestionnaire de projet

Le service de la Pastorale des Jeunes est composé de personnes mandatées par l'évêque pour être au service des jeunes du Brabant wallon et de leurs animateurs.

Responsabilité/fonction

- **Responsable communication :**
 - Mise en page et rédaction de la newsletter bimestrielle
 - Rédaction d'articles et réalisation de vidéos pour nos différents supports médias
 - Community manager pour alimenter et développer les réseaux sociaux
 - Contact avec les médias (radio, journaux,...) + pige des supports cathos
 - Analyse et développement de la communication de façon générale
- Coresponsable du **site internet**
- **Contacts sur le terrain**, avec les jeunes et animateurs de jeunes dans le monde des paroisses et au-delà (écoles, mouvements de jeunesse) dans le centre du Brabant wallon (LLN, Rixensart, La Hulpe, Chastre, Genval, ...)
- Participation à la **création** et à l'**organisation** d'activités pour les jeunes (11-30 ans) :
 - **Promotion** des événements (tels que les JMJ, témoignages de vie, ...).
 - **Création d'événements** selon les besoins de la jeunesse (débat, cinéma, activité sportive, ...)
 - **Accompagner** les Unités Pastorales dans le déploiement des « Pôles Jeunes » à travers une **présence sur le terrain** (suivi des équipes, proposition d'activités, animation de réunion...).
- **Participation** aux grands événements de la Pastorale des Jeunes.
- **Collaboration** au travail de **réflexion** de l'**équipe** sur des sujets de fond.

Profil recherché

- Compétences humaines :
 - Prise d'**initiatives**
 - **Autonomie** et capacité organisationnelle et de travail en équipe.
 - **Créativité**, axé **solutions**
 - Planification de tâches, **sens des priorités** et **gestion de projet** (expérience requise).
 - Capacité à **créer des liens**, à fédérer les personnes.
 - Aptitudes relationnelles, d'animation et d'**écoute** auprès des jeunes et des adultes.
 - **Gestion du stress** face à l'imprévu et aux défis
 - Vivre une foi engagée
 - **Curiosité** pour ce qui se passe dans le monde de la jeunesse

- Compétences techniques :
 - Connaissances indispensables en **informatique** (Microsoft office et web).
 - Compétences **rédactionnelles** (article, compte-rendu, texte d'accroche, orthographe...).
 - Connaissance basique en **montage vidéo**
 - **Connaissances digitales** (réseaux sociaux,...)
 - **Stratégies** de communication
 - **Flexibilité** et disponibilité au niveau des horaires
 - Titulaire du permis de conduire B et disponibilité d'une voiture.

Offre

- Mi-temps salarié (possibilité d'augmentation)
- Durée : mandat de trois ans, renouvelable.
- Bureau : chaussée de Bruxelles, 67 à 1300 Wavre (à proximité d'une gare OU arrêt de bus dans la rue).
- Possibilité de télétravail
- PC portable
- Autonomie dans les propositions d'idées/évolution de l'équipe et ses projets
- Horaires très flexibles → appréciation au résultat
- Entrée en service : janvier 2022
- Formations très qualitatives tout au long de l'année

Candidature à envoyer avec une lettre de motivation et C.V. à l'attention de Delphine Lepour :
d.lepour@bwcatho.be

Renseignements : 0472/45.98.08